

Ogólne Warunki Sprzedaży („Regulamin”)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki sprzedaży na odległość towarów (produktów) przez DAZAR jak również sprzedaży dokonywanej poza lokalem jak w lokalu przedsiębiorstwa.
2. Niniejszy regulamin nie dotyczy sprzedaży towarów za pośrednictwem internetowej platformy sprzedażowej B2B ebiznes.dazar.pl, a także nie ma zastosowania do umów z konsumentami.
3. Przedsiębiorcą prowadzącym sprzedaż towarów (kalendarzy) jest DAZAR D. Zaręba Spółka Jawna z siedzibą w Piasecznie, ul. Jana Kazimierza 6, (05- 502 Piaseczno), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.ST. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000890957, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 123-125-70-53, numer statystyczny REGON 143802786.
4. Korzystanie z strony internetowej DAZAR możliwe jest o ile system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient spełnia następujące, minimalne wymagania techniczne: Microsoft Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies, lub Microsoft Edge w wersji 17 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i Cookies, lub Mozilla Firefox w wersji 68 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, lub Opera w wersji 58 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, lub Google Chrome w wersji 75 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, Safari w wersji 13.1 lub nowszej oraz minimalna rozdzielczość ekranu 1280 x 1024 pikseli.

II Definicje

„Regulamin” - niniejszy dokument wraz z wszelkimi załącznikami i dodatkami do niego, określający ogólne warunki i zasady sprzedaży towarów (produktów).

„Administrator” lub „DAZAR” – DAZAR D. Zaręba Spółka Jawna z siedzibą w Piasecznie, ul. Jana Kazimierza 6, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawa, XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000890957

„Przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, do której stosuje się przepisy o osobach prawnych, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, zwany również „Klientem”.

„Zamówienie” – oferta zakupu towarów prezentowanych na stronie internetowej, złożona w formie dokumentowej.

III. Ogólne zasady składania Zamówień

1. W celu dokonywania zakupów w DAZAR należy zgłosić zamówienie na adres poczty elektronicznej: dazar@dazar.pl lub w innej formie dokumentowej w siedzibie DAZAR.
2. Każdy z Klientów jest uprawniony do dokonywania Zamówień jedynie na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Strony uznają, że każda uprawniona osoba do składania zamówień ze strony Klienta jest przez niego umocowana do składania oświadczeń woli związanych z zakupem produktu (towaru).
4. Każdy z Klientów jest uprawniony do złożenia wniosku o udzielenie limitu kredytu kupieckiego po skutecznej rejestracji oraz, w szczególnych przypadkach, po zrealizowaniu co najmniej trzech Zamówień (transakcje gotówkowe lub przedpłaty). Kredyt kupiecki przyznawany jest uznaniowo przez DAZAR.

IV. Towary i ceny

1. Witryna stron internetowej www.dazar.pl przedstawia podstawową listę produktów wraz z precyzującymi je atrybutami. Lista produktów nie uwzględnia towarów oraz rozwiązań, które są przygotowywane na podstawie indywidualnych wymagań Klienta.
2. Podane w cennikach lub w odpowiedzi na zapytanie ceny towarów są cenami netto.
3. Oferowane do sprzedaży towary oraz ich ceny nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, lecz są zaproszeniem do zawarcia umowy. Dotyczy to również cenników przesłanych w formie e-mail lub informacji przekazanych ustnie czy telefonicznie.
4. DAZAR zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia dostępności towarów, wycofania poszczególnych produktów z oferty bez podawania przyczyn, zmiany parametrów technicznych zamieszczonych produktów oraz przyporządkowania towarów do odpowiednich grup.
5. DAZAR nie ponosi odpowiedzialności za brak produktów (towarów) w ofercie, za przestoje w możliwości dokonywania Zamówień, jak również za zmiany cen produktów.

V. Zamówienia

1. Zamówienia mogą składać wyłącznie przedsiębiorcy.
2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość oraz treść przesłanego Zamówienia.
3. Zamówienia mogą być składane przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Klient składając Zamówienie w sposób wskazany w pkt III ust. 1 wskazuje co najmniej rodzaj towaru oraz jego ilość.
5. Klient wskazuje w Zamówieniu adres dostawy zamówionych produktów. DAZAR nie weryfikuje poprawności wskazanego adresu. Wszelkie koszty związane z podaniem nieprawidłowego adresu dostawy, braku podania adresu dostawy bądź nieodebraniem przesyłki pod wskazanym adresem ponosi wyłącznie Klient.
6. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje potwierdzenie złożenia Zamówienia, a następnie potwierdzenie przyjęcia lub odrzucenia Zamówienia na adres mailowy za pośrednictwem którego złożone zostało Zamówienie lub w innej formie dokumentowej. Z chwilą potwierdzenia przez DAZAR Zamówienia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, a zamówienie jest wiążące dla Klienta i zostaje przekazane do realizacji.
7. DAZAR zastrzega sobie termin siedmiu dni od złożenia zamówienia na potwierdzenie jego przyjęcia lub jego odrzucenia. Po upływie tego terminu w przypadku braku potwierdzenia uważa się zamówienie za nieprzyjęte. Brak odpowiedzi DAZAR na złożone przez Klienta zamówienie, w żadnym wypadku nie będzie traktowany jako przyjęcie tego zamówienia. Postanowienia art. 68 (2) k.c. nie mają w takim wypadku zastosowania.
8. Odpowiedź na zamówienie z zastrzeżeniem zmian niemających wpływu na parametry techniczne i użytkowe towaru traktowana będzie, jako zawarcie umowy w trybie art. 68 (1) k.c.
9. W przypadku, gdy w zamówieniu Klienta znalazły się opcje dodatkowe, a Klient nie dostarczy informacji niezbędnych do wykonania zamówienia (wizualizacje, plik do wykonania matrycy, projekty wklejki) w terminie 7 dni od daty potwierdzenia przyjęcia zamówienia, zamówienie może zostać przez DAZAR anulowane (uznane za niezawarte). W przypadku braku anulowania przez DAZAR zamówienia, Klient jest związany zamówieniem kalendarzy bez opcji dodatkowych, chyba że strony w formie dokumentowej ustalą co innego.
10. W przypadku płatności w formie przedpłaty Zamówienie będzie zrealizowane po zarejestrowaniu przez DAZAR zapłaty za całość Zamówienia.
11. DAZAR zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Zamówienia, bez jakiegokolwiek odpowiedzialności po stronie DAZAR, co może nastąpić w szczególności w przypadku wystąpienia przeterminowanych zobowiązań Klienta, przekroczonej kwoty limitu kredytu lub braku limitu kredytu. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany o anulowaniu Zamówienia.

VI. Dostawa i odbiór

1. Dostawa jest realizowana na adres wskazany w Zamówieniu lub poprzez odbiór osobisty.
2. Dostawy mogą być realizowane przez firmy kurierskie wybrane przez DAZAR w godzinach od 8 do 18. Klient jest zobowiązany do zapewnienia obecności osoby upoważnionej do odbioru dostawy w podanych godzinach.
3. Koszty dostawy ponosi Klient w przypadku zamówienia o wartość poniżej kwoty wskazane w cenniku DAZAR. Jeśli zamówienie przekracza kwotę wskazaną w cenniku DAZAR na dzień złożenia zamówienia koszty dostawy ponosi DAZAR, o ile dostawa odbywa się na terytorium Polski pod jeden wskazany adres.
4. Koszt przesyłki jest wyodrębniony w osobnej pozycji na fakturze VAT.
5. Klient zobowiązany jest do odbioru towaru oraz do dokonania zapłaty za towar kurierowi w przypadku wyboru opcji płatności „za pobraniem”.
6. Potwierdzeniem odbioru towaru jest podpis Klienta lub upoważnionego przez Klienta pracownika, na dokumencie WZ, przy czym uznaje się, że każdy pracownik odbierający towar w miejscu dostawy lub odbioru jest osobą upoważnioną do odbioru towaru.
7. Klient przeprowadza kontrolę zgodności dostarczonego towaru z dokumentem WZ DAZAR pod względem ilościowym i jakościowym oraz dokonuje oceny ewentualnych uszkodzeń opakowania i towaru w momencie odbioru dostawy. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych wad jakościowych lub rozbieżności ilościowych, których nie był w stanie stwierdzić w chwili dostawy, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu produktów pod rygorem utraty możliwości powoływania się na powyższe po upływie podanego terminu.
8. W przypadku niezgodności Klient sporządza wraz z przewoźnikiem protokół różnic, który po jego podpisaniu przez Klienta oraz przewoźnika stanowi podstawę do złożenia reklamacji.
9. Jeżeli miejscem wydania towaru jest magazyn Sprzedającego (DAZAR), Klient zobowiązany jest przy wydaniu towaru sprawdzić jego kompletność, ogólny stan techniczny oraz dokumenty, które zgodnie z Umową mają być wydane.
10. W przypadku opóźnienia w odbiorze towaru Klient ponosić będzie koszty zryczałtowane wynoszące 0,5 % wartości nieodebranego w terminie towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że koszty przechowywania towaru będą wyższe, wówczas DAZAR może dochodzić kosztów przekraczających zryczałtowaną wartość przechowywania towaru.

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania podaje się indywidualnie przy potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji, termin od 1 do 21 dni roboczych w zależności od ilości wybranych opcji dodatkowych oraz dostępności asortymentu na stanie magazynowym. Przy potwierdzeniu Klient otrzymuje przybliżony termin realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia liczony jest od momentu dostarczenia przez zamawiającego (Klienta) wszystkich wymaganych (poprawnie przygotowanych) do wykonania zamówienia materiałów produkcyjnych, oraz zaakceptowania przesłanego podsumowania zamówienia i wizualizacji tłoczenia logo.
2. W przypadku kalendarzy w oprawach indywidualnych jednolitych oraz przeszytych termin wykonania podaje się indywidualnie przy potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji, termin od 21 do 30 dni roboczych w zależności od ilości wybranych opcji dodatkowych. Przy potwierdzeniu zamówienia Klient otrzymuje przybliżony termin realizacji. Termin realizacji zamówienia liczony jest od momentu dostarczenia przez Klienta wszystkich wymaganych (poprawnie przygotowanych) do wykonania zamówienia materiałów produkcyjnych, oraz zaakceptowania przesłanego podsumowania zamówienia.
3. W przypadku zwłoki DAZAR z realizacją zamówienia w terminie, o którym mowa w ust.1 oraz w ust. 2, ponad 14 dni, Klient może po upływie tego terminu odstąpić od umowy, jednak przed wykonaniem prawa do odstąpienia od umowy, Klient powinien wyznaczyć dodatkowy 7 dniowy termin na wykonanie umowy.

VIII. Projekty dostarczane przez Klienta

1. W zakresie obowiązków Klienta leży przygotowanie materiałów produkcyjnych takich jak projekty: wklejek, logotypów, wizualizacji tłoczenia logo, graweru i innych materiałów potrzebnych do wykonania zlecenia, które sporządzane są na podstawie makiet udostępnionych na stronie internetowej DAZAR.
2. Wydruki, o których mowa powyżej, wykonywane są wyłącznie na podstawie dostarczonych przez Klienta plików za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na serwer ftp.
3. DAZAR nie ponosi żadnej odpowiedzialności za błędy merytoryczne treści, błędy językowe, gramatyczne, kolorystyczne czy też graficzne przesłanych projektów.
4. Klient oświadcza, że ma wiedzę, że przed wydrukiem dostarczone pliki są sprawdzane jedynie pod kątem wymiarów (dopasowania do szablonu) dla danego formatu kalendarza.

IX. Płatności

1. Płatności są realizowane w następujących formach:
 - a. przelew bankowy (podstawowa metoda płatności),
 - b. przedpłata,
 - c. wpłata gotówkowa w kasie DAZAR,
 - d. wpłata przy odbiorze dostawy (za pobraniem)
2. Zasadą jest płatność z góry (przedpłata). Forma płatności jest ustalana na początku współpracy w odpowiedzi na zamówienie lub zapytanie Klienta. W trakcie współpracy forma płatności może ulegać zmianie na wniosek Klienta lub na podstawie indywidualnych decyzji DAZAR.
3. Klienci korzystający z limitu kredytu kupieckiego (płatność po dostarczeniu towaru) mogą dokonywać płatności przelewem, z odroczonym terminem płatności. Szczegółowe zasady dotyczące płatności tego rodzaju są ustalane z Klientem indywidualnie.
4. Klienci nie korzystający z limitu kredytu kupieckiego dokonują płatności w formie przedpłaty, za pobraniem lub gotówkowo.
5. DAZAR wystawia Klientom faktury VAT za zakupione towary. Źródłem danych Klienta do wystawienia faktur oraz danych dotyczących miejsca dostawy są dokumenty rejestrowe i informacje przekazane przez Klienta podczas składania zamówienia.
6. Wraz z akceptacją warunków Regulaminu, Klient upoważnia DAZAR do wystawiania faktur bez podpisu Klienta.

X. Reklamacje i Zasady Odpowiedzialności

1. Postępowanie reklamacyjne dotyczące braków ilościowych lub szkód wyrządzonych z winy umyślnej przez DAZAR należy zgłaszać na dazar@dazar.pl.
2. W treści reklamacji należy dokładnie opisać rodzaj reklamacji, stwierdzone uszkodzenia czy niezgodności.
3. DAZAR nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Klientowi w sytuacji, gdy nie wynikają one z umyślnego działania DAZAR, a rękojmia za wady fizyczne określona w kodeksie cywilnym zostaje wyłączona.

XI. Ochrona tajemnicy handlowej

1. Klient zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji handlowych, finansowych, organizacyjnych, technologicznych, ekonomicznych oraz innych informacji dotyczących DAZAR, otrzymanych w trakcie współpracy, bez względu na formę ich przekazania, jeżeli informacje takie nie są udostępniane publicznie.
2. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienie informacji następuje na żądanie upoważnionych organów państwowych, na podstawie odpowiednich przepisów prawa. W takiej sytuacji Klient jest zobowiązany poinformować DAZAR o ujawnieniu informacji w ciągu 7 dni.

3. Obowiązek ten rozciąga się na cały okres trwania współpracy, jak również na okres 3 lat od jej zakończenia.
4. W przypadku naruszenia wskazanego w pkt. 1 obowiązku DAZAR ma możliwość dochodzenia odszkodowania za szkodę wyrządzoną przez bezprawne ujawnienie informacji poufnych.

XII. Informacje dotyczące danych osobowych

1. Administratorem Twoich danych osobowych przekazanych w trakcie zawierania umowy jest DAZAR D. Zaręba Spółka Jawna z siedzibą w Piasecznie, ul. Jana Kazimierza 6 (05-502 Piaseczno).
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w szczególności:
 - a. w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (dane konieczne do zawarcia umowy wskazane są w formularzu kontaktowym) - (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. w celu zawarcia umowy o współpracy, na podstawie Twojego zainteresowania naszą ofertą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c. w celach analitycznych [lepszego doboru usług do potrzeb naszych klientów, ogólnej optymalizacji naszych produktów, optymalizacji procesów obsługi, budowania wiedzy o naszych klientach, analizy finansowej naszej firmy itp.] będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d. w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - f. w celu badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - g. w celu oferowania Ci przez nas produktów i usług bezpośrednio (marketing bezpośredni), w tym dobierania ich pod kątem Twoich potrzeb, czyli profilowania, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - h. Jeżeli wyrazisz zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych na Twój adres e-mail, to podstawą prawną będzie także art. 10 ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług i drogą elektroniczną i art. 172 ustawy z 16.07.2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.
3. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest umowa pomiędzy Tobą a Administratorem, zwana dalej: **„Umową”**, do zawarcia której dochodzi wskutek zaakceptowania niniejszego Regulaminu. Podstawą może być również udzielona przez Ciebie odrębna zgoda poprzez formularz kontaktowy znajdujący się na stronie internetowej np. w celu podjęcia z Tobą kontaktu lub zgoda wyrażona na targach na przesłanie oferty.
4. Podanie danych osobowych w przypadku chęci zawarcia Umowy nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.

Okres przechowywania danych

1. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres niezbędny do:
 - a. posprzedażowej obsługi Klientów (np. obsługi reklamacji),
 - b. zabezpieczenia lub dochodzenie ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi.
 - c. wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikających z przepisów rachunkowych lub podatkowych),
2. Twoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów własnych Administratora na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przetwarzane do czasu jej odwołania.

Prawo do sprzeciwu

1. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzystasz z tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.

Odbiorcy danych

1. Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione: naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc usługi, podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli m.in. tym które zapewniają wykonują usługi audytowe, wspierają promocję ofert, współpracują w ramach kampanii marketingowych.
2. Do Twoich danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, agencje marketingowe, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, biura informacji gospodarczej, firmy archiwizujące dokumenty.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e. prawo do przenoszenia danych;
- f. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

XIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.03.2021 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres e-mail: dazar@dazar.pl. DAZAR zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie opublikowania ich na stronie internetowej www.dazar.pl
4. Przystąpienie do składania zamówień jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów, ich strony będą starały się je rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby DAZAR.
6. Wszelkie zapytania dotyczące korzystania ze Sklepu należy zgłaszać na adres mailowy: dazar@dazar.pl